

Política de Gestió (SIG)

Objectiu del document de política de gestió:

Aquest document té per objectiu establir la política de gestió de la Fundació privada ILERSIS. Amb base als requisits que estableixen la ISO 9001: 2008, la ISO 14001: 2004 i la SGE 21.

Compromisos de la direcció:

La direcció de la Fundació Privada ILERSIS, decideix implantar i mantenir un sistema que garanteixi un servei ininterromput, dins dels marges de disponibilitat definits per a cadascun dels serveis que s'ofereixen, i de la qualitat cap als clients.

La Direcció està compromesa amb el èxit a llarg plaç del Sistema. A conseqüència proporciona els recursos humans, tecnològics i econòmics necessaris per al seu funcionament eficient i el seu manteniment eficaç.

La direcció estableix com a objectius prioritaris del sistema:

- La provisió d'un servei ininterromput dins dels marges de disponibilitat, que es defineixen per a cada un dels serveis del catàleg de serveis.
- Garantir que es mantingui un pla dels serveis aliniat amb els objectius, la missió i el valors de l'entitat.
- La millora contínua de l'eficàcia i l'eficiència dels processos dels diferents serveis.
- Garantir la satisfacció dels clients complint els acords de nivell dels diferents serveis.
- Gestionar els riscos per a l'organització que puguin anar sorgint de la prestació dels serveis.
- Perseguir el compliment dels requisits legals i regulatoris actualitzats.
- La política de gestió serà revisada regularment amb intervals planificats.

Implantació del sistema:

La Fundació Privada ILERSIS, té quatre unitats diferenciades:

- Disseny i fabricació de caixes de fusta.
- Serveis de manteniment integral.
- Secció de manipulats.
- Centre d'atenció a la discapacitat.

El disseny i fabricació de caixes de fusta, els serveis de manteniment integral i la secció de manipulats formen part del centre espacial de treball. Per altra banda, el centre d'atenció a la discapacitat, està format per:

- Centre ocupacional (Servei de teràpia ocupacional i servei ocupacional d'inserció).
- Serveis d'habitatge (Illa residència i programa de suport a l'autonomia a la pròpia llar).
- Unitats de suport a l'activitat professional.
- Serveis complementaris (menjador, transport, lleure i formació).

Per a la correcta implantació del sistema de gestió, dins d'aquest catàleg de serveis, que ofereix la Fundació Privada ILERSIS, s'estableixen el Reglament de Règim Intern, el Codi de conducta i el Codi ètic.

Revisió i millora:

La política de gestió i el SIG seran revisat regularment en intervals planificats o si hi ha canvis significatius, per assegurar la continua idoneïtat eficaçia i efectivitat del mateix. De manera genèrica seran revisats anualment junt amb els processos d'auditoria interna del sistema i de revisió del sistema per la direcció. La revisió la realitzarà el *comité de ètica*.

Les possibles millores de la política de gestió i del SIG, tindran lloc durant les revisions del mateix o bé, amb base a aportacions que es considerin interessant tant pel personal de la fundació, com per clients (famílies, persones ateses i clients) i proveedors.

Activitats de formació:

Per garantir el correcte funcionament del Sistema Integral de Gestió i assegurar la competència de les persones que hi intervenen s'impartiran les corresponents accions de formació i conscienciació d'acord amb les necessitats del personal.

Compliment legal:

La direcció de la Fundació Privada ILERSIS es compromet a complir tota la legislació aplicable a l'organització, especialment aquella que afecta a l'atenció de les persones. De manera específica , l'organització es compromet a complir amb les directrius establertes sobre **la LEGISLACIÓ actual: general de serveis social, específica dels serveis que ofereix, d'accessibilitat, empresarial..).**

Processos de Gestió:

La Fundació Privada ILERSIS, dins del marc establert amb el SGE 21:2008 de sistema de gestió ètica i socialment responsable, es compromet a la gestió eficaç de cadascun dels processos establerts per la norma:

- Alta direcció:
 - o Compliment de la legislació normativa.
 - o Política de gestió ètica i responsabilitat social.
 - o Codi de conducta.
 - o Comitè de gestió ètica i responsabilitat social.
 - o Responsable de gestió ètica i responsabilitat social.
 - o Objectius i indicadors.
 - o Diàleg amb els grups d'interès.
 - o Seguretat de la informació.
 - o Política anticorrupció.
 - o Seguiment i avaluació.
 - o Revisió per la direcció i millora continua.
 - o Informe de responsabilitat social i comunicació
 - o
- Clients:
 - o Investigació desenvolupament i innovació responsable.
 - o Principi de qualitat.
 - o Bones pràctiques amb les relacions comercials.
 - o Seguretat del producte i servei.
 - o Accessibilitat.
 - o Publicitat responsable.
- Proveïdors:
 - o Compres responsables.
 - o Sistema de diagnòstic i avaluació.
 - o Foment de bones pràctiques, mesures de suport i millora.
- Persones que integren l'organització:
 - o Drets humans.
 - o Gestió de la diversitat.
 - o Igualtat d'oportunitats i no discriminació.
 - o Conciliació de la vida personal, familiar i laboral.
 - o Seguretat i salut laboral.
 - o Descripció del lloc de treball.
 - o Formació i foment de l'ocupabilitat.
 - o Seguiment del clima laboral.
 - o Reestructuració responsables.
 - o Canal de resolució de conflictes.

- Entorn social:
 - o Avaluació i seguiment d'impactes.
 - o Transparència amb l'entorn.
 - o Acció social.

- Entorn ambiental:
 - o Prevenció de la contaminació i estratègia enfront al canvi climàtic.
 - o Identificació de activitats i impactes.
 - o Programa de gestió ambiental.
 - o Pla de riscos.
 - o Comunicació ambiental.

- Inversos:
 - o Bon govern.
 - o Transparència de la informació.

- Competència:
 - o Competència lleial.
 - o Cooperació i aliances.

- Administracions públiques:
 - o Col·laboració amb les administracions públiques.

Difusió

La política de gestió dels serveis serà difosa per responsable del sistema integrat de gestió a tot el personal de la Fundació Privada ILERSIS, relacionat amb la prestació dels serveis, conservant-se evidència de la recepció, comprensió i acceptació.

Adicionalment, es podrà fer difusió a través de la pàgina web, taulells d'anuncis, o qualsevol altre medi per al coneixement de tot el personal de l'organització, així com de les parts externes interessades.